

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1166234072641 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 13.03.2025 за ГРН 2256200488333



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Касимовского муниципального
округа Рязанской области
от 03.03.2025 № 413

УСТАВ

**Муниципального бюджетного учреждения культуры
«Центр культурного развития»
Касимовского муниципального округа Рязанской области**

(МБУК ЦКР)

(новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Центр культурного развития» Касимовского муниципального округа Рязанской области (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией в форме бюджетного учреждения, которое осуществляет оказание муниципальных услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Касимовского муниципального округа Рязанской области по организации предоставления услуг социально-культурного и досугового характера населению.

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Центр культурного развития» Касимовского муниципального округа Рязанской области.

Сокращенное наименование Учреждения: МБУК ЦКР.

1.3. Место нахождения Учреждения: Рязанская область, муниципальный округ Касимовский, город Касимов.

1.4. Юридический адрес Учреждения: 391300, Рязанская область, м.о. Касимовский, г. Касимов, ул. Советская, зд. 1А.

1.5. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевой счет, печать с полным наименованием на русском языке, штамп и бланки со своим наименованием.

Организационно - правовая форма: бюджетное учреждение

Тип – муниципальное учреждение.

1.6. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Касимовский муниципальный округ Рязанской области.

1.7. Функции и полномочия Учредителя осуществляют:

- администрация Касимовского муниципального округа Рязанской области (далее – Учредитель);

- управления культуры администрации Касимовского муниципального округа Рязанской области.

Учредитель обеспечивает правовые, финансовые и материально-технические условия, необходимые для осуществления уставной деятельности Учреждения, эффективного использования закрепленного за Учреждением имущества на праве оперативного управления, а также его деятельности в качестве муниципального бюджетного учреждения культуры.

1.8. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации, Указами и Распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативно правовыми актами Рязанской области, Уставом Касимовского муниципального округа Рязанской области, нормативно-правовыми актами Касимовского муниципального округа Рязанской области.

1.9. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

1.10. Финансирование Учреждения осуществляется за счет средств муниципального бюджета, на основе утвержденного муниципального задания и плана финансово-хозяйственной деятельности, а также из внебюджетных источников.

1.11. Заключение и оплата контрактов и иных гражданско-правовых договоров производится Учреждением от имени Учреждения в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых обязательств.

1.12. Учреждение подотчетно:

- администрации Касимовского муниципального округа Рязанской области;
- управлению культуры администрации Касимовского муниципального округа Рязанской области.

1.13. По согласованию с Учредителем структура Учреждения может изменяться в связи с производственной, творческой и иной необходимостью

1.14. Учреждение создано без ограничения срока действия.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано с целью обеспечения доступности к культурным ценностям всех категорий населения независимо от места проживания и реализации творческих, духовных и нравственных потребностей личности, а также для выполнения работ и оказания услуг в сфере культурно-досуговой деятельности с целью реализации задач, определенных законами РФ, Рязанской области, Касимовского муниципального округа Рязанской области.

2.2. Для достижения поставленных целей Учреждение решает следующие задачи:

- создание условий для формирования и удовлетворения культурных запросов и духовных потребностей, развитие инициатив и реализация творческого потенциала населения;
- сохранение и развитие традиционной народной культуры;
- сохранение и распространение нематериального культурного наследия, приобщение населения к лучшим отечественным и мировым образцам культуры и искусства;
- поддержка любительского художественного, научного и технического творчества, другой самостоятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения;
- предоставление населению разнообразных услуг (выполнение работ) просветительского, оздоровительного и развлекательного характера;
- популяризация творчества профессиональных и самодеятельных авторов;
- сохранение традиционных и развитие современных форм организации культурного досуга и отдыха населения.

2.3. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Организация деятельности:

- клубных формирований,
 - кружков,
 - коллективов, студий любительского художественного творчества, включая любительские театры, ансамбли, оркестры, хоры, филармонии;
 - музеев;
 - спортивно-оздоровительных групп;
 - клубов и секций;
 - любительских объединений и клубов по культурно-познавательным, художественным, научно-техническим, природно-экологическим, историко-краеведческим и историко-патриотическим, культурно-бытовым, коллекционно-сборительским, профессиональным, семейным, молодежным, авторским, культурно-бытовым, спортивно-оздоровительным и иным интересам;
 - народных университетов;
 - курсов;
 - школ;
 - лекториев;
 - консультаций;
 - творческих лабораторий прикладных знаний и навыков;
 - других форм культурно-просветительской работы.
- 2.3.2. Организация и проведение:
- массовых мероприятий, народных гуляний, ярмарок;
 - фестивалей, карнавалов;
 - смотров, конкурсов, викторин, тематических вечеров;
 - спектаклей, представлений;
 - вечеров отдыха, балов, творческих встреч, устных журналов,
 - игровых программ;
 - шоу-программ, концертов;
 - выставок;
 - физкультурно-спортивных мероприятий;
 - досуга и отдыха детей в каникулярное время, работа летних лагерей;
 - досуговых площадок по месту жительства населения.

2.3.3. Ведение информационной работы по профилю Учреждения:

- организация и проведение презентаций, конференций, семинаров, круглых столов, курсов, мастер-классов, форумов, съездов, симпозиумов;
- подготовка и издание информационных и репертуарно-методических материалов;
- обеспечение повышения квалификации работников, участие в выездных семинарах, изучение спроса на услуги Учреждения.

2.3.4. Библиотечно-информационное обслуживание населения.

2.3.5. Спортивно-оздоровительная деятельность для детей и взрослых.

2.3.6. Осуществление поддержки общественно значимых инициатив в культурно-творческой, научно-технической, экологической и в других сферах деятельности.

2.3.7. Организация и проведение выставок работ профессиональных и самодеятельных авторов, в том числе художников, мастеров изобразительного искусства, членов любительских клубов, студий, фото клубов.

2.3.8. Оказание информационной, консультативной и методической помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий.

2.3.9. Разработка и внедрение системы информирования населения о культурно-просветительских программах Учреждения и других учреждений культуры Касимовского муниципального округа Рязанской области, в том числе для средств массовой коммуникации.

2.3.10. Осуществление информационной деятельности, создание рекламной продукции о работе самодеятельных творческих коллективов, культурно-досуговых программах.

2.3.11. Организация специальных игровых центров для детей.

2.3.12. Организация фото- и видеостудий, оформительских студий, телевизионных групп и других подразделений культурно-досугового значения.

2.3.13. Организация работы по социальной адаптации и культурному обслуживанию различных групп населения, в т. ч. граждан с ограниченными возможностями здоровья, пожилых граждан, детей разного возраста, многодетных и молодых семей и т.д., предоставление услуг по выездному культурному обслуживанию населения, организация работы летних досуговых площадок;

2.4. Учреждение вправе осуществлять деятельность, подлежащую лицензированию, только на основании полученной в установленном порядке лицензии.

2.5. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 2.3. настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем.

2.6. Учреждение вправе в случаях, определенных федеральными законами, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3. настоящего Устава, в сферах, указанных в пункте 2.1. настоящего Устава, для физических и юридических лиц за плату на одинаковых, при оказании одних и тех же услуг, условиях.

2.7. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности (п. 2.3.) Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

2.7.1. Создание и организация деятельности различных кружков, клубных формирований на платной основе.

2.7.2. Создание и показ спектаклей, организация и проведение концертов, гастролей, творческих семинаров, вечеров, смотров, фестивалей, конкурсов и других видов представлений и досуга с продажей входных билетов на указанные мероприятия.

2.7.3. Предоставление сценических площадок для проведения гастрольных, выездных и других мероприятий сторонними организациями, для осуществления совместных проектов и программ. Обслуживание и организационно-техническое сопровождение различных культурно-досуговых и просветительских мероприятий, в том числе с участием сторонних организаций.

2.7.4. Осуществление издательской, полиграфической и дизайнерской деятельности.

2.7.5. Оказание рекламных услуг, в том числе на интернет-сайтах.

2.7.6. Изготовление и продажа афиш, программ спектаклей, буклетов, календарей, значков и другой рекламной и сувенирной продукции.

2.7.7. Осуществление аудиозаписи, фото-, кино-, видеосъемок, тиражирование, прокат, и реализация аудио-, фото-, кино-, видеопродукции, создание теле-, и радиопрограмм.

2.7.8. Создание фото- и видеоархива мероприятий учреждений культуры Касимовского муниципального округа Рязанской области, а также Учреждения.

2.7.9. Предоставление услуг по использованию фото- и видеоархива учреждениями культуры Касимовского муниципального округа Рязанской области.

2.7.10. Организация проката дисков и других носителей информации, музыкальных инструментов, радиоэлектронной и фотоаппаратуры, компьютерной техники, аудиовизуального, звуко- и светотехнического оборудования, принадлежностей к ним.

2.7.11. Предоставление услуг по изготовлению видеофильмов, электронных каталогов, электронных книг, галерей, слайд-шоу и др. по заказу населения и организаций.

2.7.12. Организация экскурсионной работы по профилю деятельности Учреждения, туристических поездок и экскурсий по Касимовскому муниципальному округу Рязанской области.

2.7.13. Организация работы в области маркетинговых исследований, мониторинга, рекламы деятельности Учреждения, в том числе проектирование, разработка и изготовление информационной продукции.

2.7.14. Осуществление платных услуг по прокату, ремонту культурного, сценического и спортивного инвентаря, сценических костюмов, обуви, реквизита, звуковой, световой аппаратуры и другого оборудования, настройке музыкальных инструментов.

2.7.15. Оказание в установленном порядке сопутствующих услуг посетителям Учреждения.

2.7.16. Осуществление сдачи в аренду, передачи в безвозмездное пользование имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Рязанской области и Касимовского муниципального округа Рязанской области и по согласованию с Учредителем.

2.7.17. Оказание услуг в области общественного питания.

2.7.18. Изготовление копий на бумажных и электронных носителях.

2.7.19. Осуществление образовательной деятельности и дополнительных образовательных услуг, не подлежащих лицензированию (в форме разовых лекций, семинаров и других видов обучения, не сопровождающихся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании и квалификации), а также проведение стажировок ведущими мастерами и деятелями искусств.

2.7.20. Оказание консультационных, справочных и информационных услуг; проведение стажировок ведущими специалистами.

2.7.21. Осуществление комиссионной, оптовой, розничной торговли предметами народного потребления, художественного творчества и продукцией, сопутствующей выставочной деятельности, а также покупными товарами. Организация точек сувенирной и книжной торговли.

2.7.22. Организация работ лекториев, кинолекториев, тематических праздников по профилю деятельности Учреждения.

2.8. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе. Организация деятельности и управление учреждением.

3. Организация деятельности Учреждения

3.1. Учреждение осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с действующим законодательством и в пределах, установленных настоящим Уставом.

3.2. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

3.2.1. Планировать и осуществлять свою деятельность, ее содержание и направления, исходя из целей, предусмотренных настоящим Уставом.

3.2.2. Устанавливать режим работы Учреждения и доступа посетителей.

3.2.3. Осуществлять действия в отношении закрепленного за ним имущества, в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, заданий Собственника и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения.

3.2.4. Вносить Учредителю предложения по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

3.2.5. Осуществлять приносящую доход деятельность в целях расширения перечня предоставляемых услуг и развития Учреждения при условии, что это не наносит ущерб основной деятельности. Цены (тарифы) на услуги и продукцию устанавливаются в порядке, предусмотренном законодательством РФ и иными нормативно-правовыми актами по соглашению с Учредителем.

3.2.6. Самостоятельно распоряжаться доходами, полученными в результате собственной, приносящей доход деятельности, и имуществом, приобретенным за счет этих доходов.

3.2.7. Вводить дополнительные платные услуги по согласованию с Учредителем в целях совершенствования обслуживания населения Учреждения.

3.2.8. Приобретать и арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

3.2.9. Заключать контракты (договоры) с юридическими и физическими лицами в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения.

3.2.10. Привлекать на договорной основе для осуществления уставных видов деятельности другие Учреждения, юридических и физических лиц.

3.2.11. Осуществлять материально-техническое обеспечение своей деятельности.

3.2.12. Определять и устанавливать систему оплаты труда.

3.2.13. Использовать прогрессивные формы организации и стимулирования труда согласно положению о материальном стимулировании и премировании.

3.2.14. Принимать необходимые меры, ограждающие работников от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, выходить с предложениями по этим вопросам к Учредителю, в общественные организации и объединения в рамках действующего законодательства.

3.2.15. Принимать решения о создании при необходимости временных или постоянных комиссий, устанавливать их полномочия, утверждать положения о них, касающихся трудовой деятельности работников Учреждения.

3.2.16. Принимать решение о представлении работников к награждению и к присвоению Почетных званий.

3.2.17. Использовать в рекламных и иных целях собственное наименование, символику.

3.2.18. Совершать иные действия, не противоречащие действующему законодательству.

3.3. При организации и осуществлении деятельности Учреждение обязано:

3.3.1. Надлежащим образом выполнять свои обязательства, определенные Уставом Учреждения, в соответствии с требованиями законом и иных нормативных правовых актов.

3.3.2. Выполнять установленное Учредителем муниципальное задание.

3.3.3. Обеспечивать реализацию прав граждан на приобщение к культурным ценностям и на свободный доступ к информации.

3.3.4. Своевременно и качественно исполнять запросы физических и юридических лиц в соответствии с целями и задачами Учреждения.

3.3.5. Участвовать в выполнении государственных, региональных и муниципальных культурно-просветительских программ, проектов в пределах своей компетенции.

3.3.6. Своевременно подавать заявки и иные документы, подтверждающие право на получение бюджетных средств.

3.3.7. По целевому назначению расходовать бюджетные средства в соответствии с целями и задачами Учреждения.

3.3.8. Вести бухгалтерскую, статистическую, налоговую отчетность о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

3.3.9. Представлять в установленном порядке отчет Учредителю и органам государственной статистики о результатах финансово-хозяйственной и иной деятельности.

3.3.10. Обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и по назначению.

3.3.11. Соблюдать договорные, расчетные и налоговые обязательства и иные правила осуществления хозяйственной деятельности, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3.12. Разрабатывать и представлять на согласование Учредителю годовые планы и отчеты по основной деятельности.

3.3.13. Осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации социальное медицинское страхование и иные виды обязательного страхования своих работников.

3.3.14. Обеспечивать меры социальной защиты своим работникам, безопасные условия труда и нести ответственность за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособностью, в соответствии с действующим законодательством.

3.3.15. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.3.16. Гарантировать соблюдение прав и свобод работников Учреждения, получателей услуг и обычных посетителей.

3.3.17. Обеспечивать ведение воинского учета сотрудников, а также реализацию мероприятий по пожарной безопасности, гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.3.18. Обеспечивать открытость и доступность документов, установленных законодательством.

3.3.19. Обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на хранение в установленном порядке.

3.3.20. Выполнять другие обязательства, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4. Имущество Учреждения и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением

4.1. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и решениями Собственника в рамках, установленных законодательством Российской Федерации.

4.2. Собственником имущества учреждения является муниципальное образование Касимовский муниципальный округ Рязанской области. Полномочия Собственника имущества Учреждения осуществляет Управление имущественных и земельных отношений администрации.

Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

4.4. Решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении денежных средств Учреждению на приобретение указанного имущества.

4.5. Учреждение не вправе без согласия Собственника распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящееся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено нормативно-правовыми актами.

4.6. Имущество учреждения формируется за счет:

- движимого и недвижимого имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления;

- бюджетных поступлений в виде субсидий;

– доходов Учреждения, полученных от осуществления приносящей доходы деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;

– безвозмездных или благотворительных взносов, пожертвований организаций, учреждений и граждан;

– иных источников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;

- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества.

4.8. Имущество Учреждения, закрепленное на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично Собственником имущества в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.9. Учреждение не вправе продавать закрепленное за ним имущество без согласования с Управлением имущественных и земельных отношений.

Не допускается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или имущества, приобретенного Учреждением самостоятельно.

4.10. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет бюджетных средств в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности (далее план ФХД), а также их внебюджетных источников.

4.11. Источниками финансирования деятельности Учреждения являются:

– поступления по договорам на проведение работ и оказания услуг;

– добровольные взносы и дары, средства, полученные по завещаниям;

– доходы от предпринимательской деятельности;

– средства в виде грантов, полученных из внебюджетных источников в результате проектной деятельности;

– другие доходы и поступления в соответствии с законодательством РФ.

4.12. Учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с планом ФХД.

4.13. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами, а также со средствами, полученными от приносящей доход деятельности, через лицевые счета, открытые в Управлении Федерального казначейства по Рязанской области в соответствии с положениями бюджетного законодательства Российской Федерации.

4.14. Заключение и оплата Учреждением контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производится от имени Учреждения в пределах плана ФХД.

4.15. Учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве ответчика по своим денежным обязательствам. Учреждение обеспечивает исполнение денежных обязательств, указанных в исполнительном документе в соответствии с требованиями бюджетного законодательства Российской Федерации.

4.16. Запрещается нецелевое использование денежных средств Учреждением, в том числе размещение их на депозитных счетах кредитных учреждений и приобретение ценных бумаг.

4.17. Учреждение не имеет права получать и предоставлять кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

4.18. Доходы Учреждения, полученные от платных видов деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.19. Доход от платных услуг, оказываемых юридическим и физическим лицам, направляется на финансирование деятельности Учреждения, развитие уставной деятельности, расширение услуг пользователям и стимулирование труда работников Учреждения.

4.20. Средства, полученные от платных услуг, не влекут за собой снижение бюджетного финансирования Учреждения.

4.21. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения направлена на рациональное и эффективное расходование средств, выделяемых на содержание и осуществление деятельности Учреждения, а также обеспечение сохранности основных средств и товарно-материальных ценностей.

4.22. Финансирование должно обеспечить:

- оплату труда работников, как состоящих в штате, так и привлекаемых по договорам;
- содержание зданий (включая расходы на коммунальные услуги, освещение, текущий ремонт и прочие аналогичные расходы), оборудования;
- материальное обеспечение художественного воплощения творческих замыслов (при организации крупных массовых мероприятий, выставок);
- оснащение Учреждения современными техническими средствами и оборудованием, в том числе обеспечивающими безопасность фондов хранения и здания Учреждения;
- проведение текущего ремонта;
- другие затраты, связанные с основной деятельностью Учреждения.

4.23. Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг осуществляется в порядке, установленном законодательством РФ для размещения заказов для государственных (муниципальных) нужд.

4.24. Порядок определения объема и условий предоставления указанных субсидий из бюджета муниципального образования устанавливается администрацией Касимовского муниципального округа Рязанской области. Уменьшение объема субсидии, предоставляемой на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.25. Ведение бухгалтерского учета и отчетности по Учреждению осуществляется Муниципальным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию учреждений культуры» Касимовского муниципального округа Рязанской области на основе договора.

5. Управление Учреждением

5.1. Учреждение находится в ведении Управления культуры администрации Касимовского муниципального округа Рязанской области, которое осуществляет организационно-контрольные функции в отношении Учреждения в пределах предоставленных Управлению культуры администрации Касимовского муниципального округа Рязанской области полномочий, установленных Положением об Управлении культуры администрации Касимовского муниципального округа Рязанской области и иными нормативными правовыми актами.

5.2. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.3. К компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- формирование, утверждение и доведение муниципального задания на оказание услуг и выполнение работ Учреждения;
- утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений и дополнений;
- принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ;
- назначение и освобождение от должности директора Учреждения;
- установление показателей оценки эффективности и результативности деятельности директора Учреждения;
- установление порядка определения платы за работы, услуги, оказываемые учреждением сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- согласование сдачи в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- закрепление за Учреждением имущества на правах оперативного управления;

- определение перечня особо ценного движимого имущества;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- приостановление предпринимательской деятельности Учреждения, если она идет в ущерб основной уставной деятельности, до решения суда по этому вопросу;
- гарантированное финансирование, комплектование и обеспечение сохранности фондов муниципальных библиотек;
- рассмотрение, утверждение (выделение) прав (средств) на льготы и доплаты к заработной плате (сверх утвержденного финансирования);
- осуществление иных полномочий, предусмотренных законодательством, административным регламентом, настоящим Уставом, договором между Учредителем и Учреждением.

5.4. К компетенции Управления культуры относятся следующие вопросы:

- регулирование и контроль деятельности Учреждения на основании Положения об управлении культуры и туризма;
- согласование устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- участие в формировании бюджета Учреждения;
- формирование и утверждение муниципального задания в соответствии с предусмотренными уставом Учреждения основными видами деятельности;
- получение полной информации о деятельности Учреждения (организационной, финансово-хозяйственной), в том числе ознакомление с материалами бухгалтерского учета и отчетности;
- консультативная помощь в создании нормативно-правовой базы учреждения;
- организация повышения квалификации руководящих кадров;
- согласование режима работы учреждения и административно-хозяйственного персонала;
- предоставление ежегодных оплачиваемых отпусков руководителю Учреждения;
- контроль предпринимательской деятельности Учреждения;
- контроль расходования бюджетных и внебюджетных средств Учреждения;
- утверждение ежегодного отчёта о финансовой деятельности Учреждения;
- обеспечение Учреждения бланками документов государственного образца в необходимом количестве;
- иные полномочия, предусмотренные нормативными правовыми актами.

5.5. Руководителем Учреждения является директор, назначаемый и освобождаемый от должности распоряжением главы Касимовского муниципального округа Рязанской области в соответствии с действующим законодательством.

При отсутствии директора (временная нетрудоспособность, убытие в командировку, отпуск и другое) обязанности директора исполняет заместитель директора.

5.6. Директор действует на основе законодательства Российской Федерации, настоящего Устава и трудового договора.

5.7. Директор Учреждения является единоличным исполнительным органом.

5.8. Директор Учреждения:

5.8.1. Осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Рязанской области, нормативно – правовыми актами Касимовского муниципального округа Рязанской области, настоящим Уставом, обеспечивает возложенных на него задач и несет персональную ответственность за результаты деятельности Учреждения.

5.8.2. Действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы в различных организациях, в судебных органах, органах государственной власти и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами, принимает обязательства от имени Учреждения.

5.8.3. Подписывает соглашения и контракты (договора) от имени Учреждения.

5.8.4. Управляет имуществом Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

5.8.5. Совершает сделки, соответствующие целям деятельности Учреждения, за исключением сделок, которые могут повлечь отчуждение имущества.

5.8.6. Утверждает по согласованию с Управлением по культуре и туризму администрации муниципального образования – городской округ город Касимов: структуру Учреждения, штатное расписание в пределах ассигнований на оплату труда, предусмотренных в бюджетной смете Учреждения, установленной Учредителем, годовой план деятельности Учреждения.

5.8.7. Устанавливает по согласованию с Управлением культуры администрации Касимовского муниципального округа Рязанской области условия оплаты труда работников Учреждения, формы материального поощрения работников Учреждения, исходя из Трудового кодекса Российской Федерации, федеральных законов, нормативно – правовых актов Касимовского муниципального округа Рязанской области.

5.8.8. Назначает на должности и освобождает от должностей работников Учреждения, заключает и расторгает с ними трудовые договора.

5.8.9. Принимает меры поощрения работников Учреждения и применяет дисциплинарные взыскания.

5.8.10. Издает в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством приказы, правила, инструкции, организует контроль их выполнения, утверждает положения по организации культурно-массовых мероприятий, правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции, обязательные для выполнения работниками Учреждения.

5.8.11. Обеспечивает разработку и реализацию мер по выполнению нормативных и распорядительных актов вышестоящих органов.

5.8.12. Подписывает служебные документы Учреждения, визирует служебные документы, поступившие в Учреждение.

5.8.13. Осуществляет контроль за исполнением работниками Учреждения их должностных инструкций, а также собственных поручений и указаний.

5.8.14. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Рязанской области, нормативными правовыми актами Касимовского муниципального округа Рязанской области и трудовым договором.

5.8.15. Формирует при необходимости совещательные органы Учреждения (художественный и технические советы), функции и состав которых определяются соответствующими положениями.

5.8.16. Обеспечивает выполнение муниципального задания в полном объеме.

5.8.17. Обеспечивает постоянную работу по повышению качества предоставляемых Учреждением услуг (выполняемых услуг).

5.8.18. Обеспечивает составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем.

5.8.19. Обеспечивает составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем.

5.8.20. Обеспечивает целевое и рациональное использование бюджетных средств Учреждения, в том числе субсидий, предоставляемых Учреждению из муниципального бюджета на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, соблюдение финансовой дисциплины в соответствии с законодательством российской Федерации.

5.8.21. Обеспечивает исполнение Учреждением договорных обязательств, не допускает возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения.

5.8.22. Обеспечивает сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

5.8.23. Обеспечивает своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, принимает необходимые меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения.

5.8.24. Согласовывает с Учредителем в случаях и в порядке, установленном действующим законодательством, нормативными правовыми актами Рязанской области,

правовыми актами Учредителя, настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользование в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществляет его списание.

5.8.25. Согласовывает с Учредителем в порядке им установленном, совершение Учреждением крупных сделок.

5.8.26. Обеспечивает знание и соблюдение работниками Учреждения требований охраны труда и техники безопасности, требований законодательства Российской Федерации по защите жизни и здоровья работников Учреждения.

5.8.27. Осуществляет непосредственное руководство системой обеспечения антитеррористической безопасности на территории Учреждения;

5.8.28. Выполняет иные обязанности, установленные в соответствии с законодательством РФ, настоящим Уставом, трудовым договором с директором, должностной инструкцией директора Учреждения.

5.9. Директор Учреждения обязан ежегодно в установленные сроки в уполномоченное структурное подразделение учредителя предоставлять:

- сведения о своих доходах, полученных за отчетный период от всех источников, а также сведения об имуществе и обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

- сведения о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период от всех источников, а также сведения об имуществе и обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

5.10. Директор Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за:

5.10.1. Целевое использование выделенных в распоряжении Учреждения бюджетных средств, достоверность и своевременное представление установленной отчетности и другой информации, связанной с использованием плана ФХД, соблюдение нормативных финансовых затрат на предоставлении муниципальных услуг, эффективное использование по назначению.

5.10.2. Сохранность имущественного комплекса, находящегося в оперативном управлении Учреждения, и его использование по назначению.

5.10.3. Организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения.

5.10.4. Организацию соблюдения правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов.

5.10.5. Осуществление приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

5.10.6. Нарушение договорных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения.

5.11. В Учреждении могут создаваться коллегиальные и совещательные органы управления, такие как: общее собрание работников, художественные и технические советы. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция коллегиальных и совещательных органов управления Учреждения, порядок принятия ими решения и выступления от имени Учреждения устанавливаются соответствующими локальными нормативными актами Учреждения.

6. Публичная деятельность Учреждения

6.1. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

6.1.1. Учредительных документов, в том числе внесенных в них изменений.

6.1.2. Свидетельство о государственной регистрации Учреждения.

6.1.3. Решение Учредителя о создании Учреждения.

6.1.4. Решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения.

6.1.5. Годовой бухгалтерской отчетности Учреждения.

6.1.6. Сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятий и их результатах.

6.1.7. Муниципального задания на оказание услуг.

6.1.8. Отчета о результатах своей деятельности и об исполнении закрепленного за ним муниципального имущества.

6.2. Предоставление информации Учреждением осуществляется в установленном законом порядке.

7. Организация взаимодействия

7.1. Для достижения целей Учреждение может осуществлять взаимодействие:

7.1.1. С органами местного самоуправления и иными учреждениями, и организациями, осуществляющими деятельность в сфере культуры, находящимися на территории Рязанской области и других субъектов Российской Федерации.

7.1.2. С учреждениями и организациями, осуществляющих деятельность в иных сферах.

7.2. В рамках организации взаимодействия Учреждение:

7.2.1. Изучает и обогащает опыт работы в сфере культуры, осуществляет обмен опытом работы с учреждениями и организациями, осуществляющими деятельность в сфере культуры.

7.2.2. Организует систему информационного обмена между учреждениями культуры по основным направлениям деятельности Учреждения.

8. Контроль за деятельностью Учреждения

8.1. Контроль, проверка и ревизия осуществляются Учредителем Учреждения, а также другими органами в пределах их компетенции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Учредитель осуществляет контроль за соответствием деятельности Учреждения настоящему Уставу.

9. Локальные нормативные акты Учреждения

9.1. Учреждение принимает локальные правовые акты, содержащие нормы, регулирующие отношения (далее – локальные правовые акты), по основным вопросам организации деятельности Учреждения и осуществления деятельности в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

9.2. Все локальные правовые акты утверждаются директором Учреждения и вводятся в действие приказом по Учреждению.

9.3. В соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом при принятии правовых актов может учитываться мнение коллегиальных и совещательных органов управления Учреждением (при их наличии) в форме официального рассмотрения локального правового акта.

9.4. Локальные акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации, Рязанской области, муниципальным нормативно правовым актам и настоящему Уставу.

10. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения

10.1. Решение о ликвидации или реорганизации Учреждения принимается Учредителем и осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. В случаях, установленных законом, реорганизация Учреждения в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению Учредителя или по решению суда.

10.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством.

10.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

10.5. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

10.6. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.7. Ликвидация Учреждения влечет за собой его прекращение деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их учредителю для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Учреждения в соответствии с законодательством.

10.8. Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Учреждения передается Учредителю.

Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

10.9. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение всех прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.10. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на хранение в соответствующий архив. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

11. Внесение изменений и дополнений в Устав

11.1. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и вступают в силу после их регистрации в установленном порядке.

11.2. Изменения и дополнения в Устав утверждаются Учредителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11.3. Принятые и утвержденные в установленном порядке изменения, и дополнения в Устав регистрируются в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц.