



**Муниципальное бюджетное учреждение культуры
«Центр культурного развития»
Касимовского муниципального округа Рязанской области**

391300 г. Касимов ул. Советская д.1а
тел. (49131) 2-40-07, 2-40-06
E-mail:ckr@ckrkasimov.ru

П Р И К А З

27.01.2025

№13/01-05

«Об утверждении кодекса профессиональной
этики и служебного поведения работников
МБУК ЦКР

В целях обеспечения добросовестного и эффективного исполнения работниками муниципального бюджетного учреждения культуры «Центр культурного развития» Касимовского муниципального округа Рязанской области должностных обязанностей, установления этических норм и правил служебного поведения, повышения качества оказываемых услуг для удовлетворения гражданами своих культурных потребностей

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый кодекс профессиональной этики и служебного поведения работников муниципального бюджетного учреждения культуры «Центр культурного развития» Касимовского муниципального округа Рязанской области (приложение 1).
2. Методисту по организационной работе ознакомить работников под роспись (приложение 2).
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

А.С. Иванов

**КОДЕКС ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ
работников муниципального бюджетного учреждения культуры
«Центр культурного развития»
Касимовского муниципального округа Рязанской области**

Кодекс этики и служебного поведения работников муниципального бюджетного учреждения культуры «Центр культурного развития» Касимовского муниципального округа Рязанской области (далее – Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О противодействии коррупции», иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах Российского общества и государства.

1. Общие положения

- 1.1. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники муниципального бюджетного учреждения культуры «Центр культурного развития» Касимовского муниципального округа Рязанской области (далее – работники) независимо от замещаемой ими должности.
- 1.2. Каждый работник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.
- 1.3. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.

**2. Основные обязанности, принципы
и правила служебного поведения работников**

- 2.1. В соответствии со статьей 21 Трудового кодекса Российской Федерации работник обязан:
 - добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
 - соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
 - соблюдать трудовую дисциплину;
 - выполнять установленные нормы труда;
 - соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
 - бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
 - незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

2.2. Основные принципы служебного поведения работников являются основой поведения граждан в связи с нахождением их в трудовых отношениях с муниципальным бюджетным учреждением культуры «Центр культурного развития» Касимовского муниципального округа Рязанской области (далее – ЦКР).

2.3. Работники, сознавая ответственность перед гражданами, обществом и государством, призваны:

- исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности ЦКР как муниципального учреждения г. Касимов;
- соблюдать Конституцию Российской Федерации, законодательство Российской Федерации, Рязанской области о политике в сфере культуры в Рязанской области;
- не допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам;
- обеспечивать эффективную работу ЦКР, стремиться к добросовестному исполнению должностных обязанностей и поддержанию делового стиля, который включает в себя безупречный внешний вид;
- осуществлять свою деятельность в пределах предмета и целей деятельности ЦКР;
- при исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;
- соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на их деятельность решений политических партий и общественных объединений;
- соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения;
- проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;
- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету ЦКР;
- уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе ЦКР, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;
- постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности;
- противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном действующим законодательством;
- проявлять при исполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать коррупционно опасного поведения (поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение).

2.4. В целях противодействия коррупции работнику рекомендуется:

- уведомлять работодателя, органы прокуратуры, правоохранительные органы обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения);
- принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

2.5. Работник может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении Федерального закона «О персональных данных», действующего в ЦКР положения «О персональных данных», принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации. Работник обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

2.6. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен стремиться быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в организации либо ее подразделении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призван:

- принимать меры по предупреждению коррупции, а также меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;
- не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, общественных объединений и религиозных организаций;
- руководитель ЦКР обязан представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с законодательством Российской Федерации и Рязанской области.

3. Рекомендательные этические правила служебного поведения работников

3.1. В служебном поведении работнику необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. В служебном поведении работник воздерживается от:

- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.
- 3.3. Работники призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.
- 3.4. Работники должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.
- 3.5. Работники должны появляться на рабочем месте аккуратно и чисто одетыми, придерживаться общепринятых стандартов и норм делового стиля в повседневной одежде.
- 3.6. Не допустимо носить в рабочее время одежду и обувь спортивного и пляжного стиля, шорты, открытые сарафаны, футболки, тенниски, спортивные свитера, блузки, оголяющие живот, спину, плечи, имеющие глубокое декольте, колготки и чулки ярких цветов, легинсы без юбки. Недопустима одежда из прозрачных материалов, а также с элементами из прозрачных материалов в области декольте, спины, живота.
- 3.7. Не допускается находиться в служебных помещениях ЦКР в верхней одежде и головных уборах, за исключением случаев снижения температуры в служебных помещениях ниже санитарно-гигиенических норм.
- 3.8. Не рекомендуется появление работников с пирсингом и татуировками на открытых частях тела.
- 3.9. При выполнении обязанностей за пределами учреждения при проведении культурно-массового мероприятия допускается спортивная или любая другая форма одежды опрятного вида.
- 3.10. Во время встречи посетителей, либо при общении с посетителями работникам следует следить за осанкой и позой, так как развязная поза может значительно помешать общению, оставить неуважительное или отрицательное мнение о деятельности учреждения.

4. Ответственность и контроль

- 4.1. Ознакомление с Кодексом проводится при приеме на работу вновь поступающих сотрудников под роспись.
- 4.2. Работникам, грубо нарушающим Кодекс, руководитель имеет право сделать замечание в устной форме и обязать работника привести в надлежащее состояние свой внешний вид. При повторном нарушении может быть применено дисциплинарное взыскание или снижение стимулирующей выплаты в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения.
- 4.3. Каждый работник несет персональную ответственность за соблюдение Кодекса в учреждении.