Приложение №5

к приказу директора

МБУК «Центр культурного развития»

от 18.11.2016г. № 17/01-05

**Положение**

**о порядке уведомления** [**работодателя**](http://pandia.ru/text/categ/wiki/001/92.php)

**о коррупционных нарушениях,**

**личной заинтересованности и конфликте интересов**

**в муниципальном бюджетном учреждение культуры**

**«ЦЕНТР КУЛЬТУРНОГО РАЗВИТИЯ»**

**1.** Настоящее Положение устанавливает обязанность каждого работника муниципального бюджетного учреждения культуры «Центр культурного развития» уведомлять работодателя о ставших известными ему сведениях о:

– склонении к совершению коррупционных действий самого работника, иных работников или [контрагентов](http://pandia.ru/text/category/kontragenti/) МБУК «ЦКР»;

– подготовке или совершении коррупционных нарушений, в том числе коммерческого подкупа и [взятки](http://pandia.ru/text/category/vzyatochnichestvo/), самим работником, другими работниками или контрагентами МБУК «ЦКР»;

– возникшем или потенциально возможном конфликте интересов и личной заинтересованности самого работника или иных работников МБУК «ЦКР»;

– получении самим работником или иными работниками [подарков](http://pandia.ru/text/categ/wiki/001/89.php) в нарушение действующих МБУК «ЦКР» антикоррупционных правил;

– иных коррупционных рисках, потенциально опасных для имущественных, репутационных и иных интересов МБУК «ЦКР».

**2.** Уведомление производится безотлагательно в форме служебной (докладной) записки должностному лицу МБУК «ЦКР», ответственному за реализацию антикоррупционной политики, а при его отсутствии на рабочем месте – директору МБУК «ЦКР.

В случае нахождения работника вне места работы в связи командировкой, отпуском и по иным причинам он обязан уведомить МБУК «ЦКР» незамедлительно с момента прибытия к месту работы, если более раннее уведомление не требуется исходя из сложившихся обстоятельств.

В случаях, не терпящих отлагательств, сообщение может быть передано в устной форме (в том числе по [телефону](http://pandia.ru/text/categ/wiki/001/242.php)) с последующим оформлением докладной записки.

**3.** Уведомление должно содержать следующие сведения:

– Ф. И.О., должность, место жительства и телефон лица, направившего уведомление;

– описание обстоятельств, при которых стали известны сообщаемые сведения (дата, место, время, обстановка, участвующие лица и другие условия);

– необходимые сведения об упоминаемых в сообщениях физических и юридических лицах;

– подробное описание обстоятельств, послуживших основанием для направления уведомления.

В уведомлении работник может сообщить свои рекомендации и предложения по принятию необходимых мер в связи с изложенными фактами.

**4.** Уведомления подлежат учёту лицом, ответственным за реализацию антикоррупционной политики в МБУК «ЦКР», которое обеспечивает их конфиденциальность и защиту от [доступа](http://pandia.ru/text/categ/wiki/001/202.php) других лиц, в том числе в порядке, установленном законодательством для защиты персональных данных, [коммерческой тайны](http://pandia.ru/text/category/kommercheskaya_tajna/) и иных конфиденциальных данных.

Уведомления хранятся в [сейфе](http://pandia.ru/text/category/sejfi/), ключи от которого находятся у ответственного за реализацию антикоррупционной политики. Не допускается изготовление цифровых копий материалов сообщений и копирование их иным образом.

**5.** Проверка сведений о фактах, изложенных в уведомлении, МБУК «ЦКР» самостоятельно. Работник, подавший уведомление, может быть опрошен, у него могут быть затребованы документы, материалы и дополнительные письменные пояснения.

**6.** По решению руководства МБУК «ЦКР» полученные сведения могут быть переданы для проверки в компетентные [правоохранительные органы](http://pandia.ru/text/category/pravoohranitelmznie_organi/) с соблюдением конфиденциальности информации о лице, подавшем уведомление.

**7.** Государственная защита работника, подавшего уведомление, в случае возбуждения уголовного или административного расследования и судопроизводства обеспечивается в порядке и на условиях, установленных Федеральным законом «О государственной защите потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства».

**8.** МБУК «ЦКР» обеспечивает полную конфиденциальность фактов подачи работником уведомления, а также гарантирует, что это никоим образом не послужит основанием для ограничения его трудовых и иных прав и обязанностей (в том числе не повлечёт перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера премии, перенос времени отпуска, привлечение к [дисциплинарной ответственности](http://pandia.ru/text/category/distciplinarnaya_otvetstvennostmz/) и проч.).

**9.** МБУК «ЦКР» гарантирует отсутствие претензий и негативных последствий в карьерном, финансовом и ином плане в случае отказа работника от совершения коррупционных действий, даже если такой отказ приведёт к прямым финансовым и иным потерям для самого МБУК «ЦКР».

**10.** Неисполнение возложенных на работников обязанностей, установленных настоящим Положением, может послужить основанием для привлечения к дисциплинарной, административной, уголовной и [гражданско-правовой ответственности](http://pandia.ru/text/category/grazhdanskaya_otvetstvennostmz/) при наличии оснований, предусмотренных действующим законодательством.

Лицо, виновное в совершении коррупционного нарушения, обязано возместить в полном объёме ущерб, причинённый МБУК «ЦКР» и его работникам.