|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1к приказу директора МБУК «ЦКР»от 25.12.2016 г. № 51/01-05 |

**План мероприятий по противодействию коррупции**

**в муниципальном бюджетном учреждении культуры «Центр культурного развития»**

**I. Общие положения**

План мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном учреждении культуры «Центр культурного развития» (далее - Учреждение) разработан на основании:

- Федерального закона от 25 декабря 2008 г. №273 -ФЗ «О противодействии коррупции»;

- Указа Президента Российской Федерации от 0[1 апреля](http://pandia.ru/text/category/11_aprelya/) 2016 г. №147 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2016 - 2017 годы».

**II. Цели и задачи Плана**

2.1. Цели Плана:

- Искоренение причин и условий, порождающих коррупцию;

- Обеспечение защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства в сфере деятельности Учреждения от угроз, связанных с коррупцией;

- Противодействие коррупции, предотвращение совершения коррупционных действий;

- Формирование у работников Учреждения антикоррупционного сознания;

- Укрепление доверия граждан к деятельности директора, работников Учреждения.

2.2. Задачи Плана:

- Организация исполнения [нормативных актов](http://pandia.ru/text/category/akt_normativnij/) и управленческих решений в области противодействия коррупции;

- Обеспечение выполнения работников Учреждения норм антикоррупционного поведения;

- Противодействие условиям, порождающим коррупцию;

- Создание препятствий для совершения коррупционных действий;

- Формирование нетерпимости к коррупционным действиям;

- Формирование антикоррупционного общественного сознания;

- Разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий должностных лиц;

- Содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции.

**III. Основные направления Плана**

3 .1. Основными направлениями Плана являются:

- Мероприятия общего организационно методического и правового характера;

-Обеспечение прозрачности деятельности Учреждения.

**IV. Ожидаемые результаты реализации Плана**

4.1. В результате реализации Плана:

Укрепление доверия граждан к [деятельности администрации](http://pandia.ru/text/category/deyatelmznostmz_administratcij/) и работникам Учреждения;

- Формирование и внедрение в деятельность Учреждения системы противодействия коррупции.

Контроль за реализацией Плана в Учреждения осуществляется директором и членами Комиссии по противодействию коррупции. Работники Учреждения обеспечивают реализацию мероприятий.

**План мероприятий по противодействию коррупции**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственный исполнитель | Отметка об исполнении  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Определение лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений | Ноябрь 2016 г. | Директор | Приказ от 18.11.2016 № 17/01-05 |
| 2 | Разработка и утверждение Плана мероприятий по противодействию коррупции в Учреждении | Декабрь 2016г. | Директор | Приказ от 25.12.2016 № 51/01-05 |
| 3 | Анализ качества реализации Плана работы по противодействию коррупции за год | 1 квартал года, следующего за отчетным | Директор, заместители директора |  |
| 4 | Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции, рассмотрению уведомлений о коррупционных правонарушениях | По мере необходимости | Председатель комиссии |  |
| 6 | Выявление механизмов коррупционных сделок, [анализа факторов](http://pandia.ru/text/category/analiz_faktornij/), способствующих коррупции | Постоянно | Председатель комиссии |  |
| 7 | Активизация деятельности, направленной на формирование в коллективе нетерпимого отношения к коррупции и проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции | 1 раз в полугодие | Председатель комиссии |  |
| 8 | Размещение на информационных стендах нормативных [правовых актов](http://pandia.ru/text/category/pravovie_akti/), другой информации по профилактике коррупции и иных правонарушений | Постоянно | Заместители директора |  |
| 9 | Обеспечение размещения на сайте Учреждения информации о реализуемых мероприятиях, направленных на борьбу с коррупцией, материалов, способствующих правовому просвещению сотрудников и заявителей | Постоянно | Методист |  |
| 10 | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | Постоянно | Председатель комиссии |  |
| 11 | Организация личного приема граждан директором Учреждения | Каждый вторник с 10-00 до 12-00 | Директор |  |
| 12 | Организация индивидуального консультирования работников Учреждения по вопросам противодействия коррупции | Постоянно | Заместители директора |  |
| 13 | Обеспечение взаимодействия с [правоохранительными органами](http://pandia.ru/text/category/pravoohranitelmznie_organi/) | По мере необходимости | Председатель комиссии |  |
| 14 | Ежегодное представление директором Учреждения [сведений о доходах](http://pandia.ru/text/category/svedeniya_o_dohodah/), об имуществе и [обязательствах имущественного](http://pandia.ru/text/category/obyazatelmzstva_imushestvennogo_haraktera/) характера | До 01 апреля года, следующего за отчетным | Директор |  |